

## راهنمای استفاده از سامانه کاربران فرهنگی و اجتماعی

دانشجوی گرامی: ضمن عرض تبریک آغاز سال تحصیلی جدید و فرا رسیدن ماه شکوفایی علم و دانش به اطلاع می‌رسانیم کلیه برنامه‌های فرهنگی دانشگاه از طریق سامانه معاونت فرهنگی نگارستان به نشانی [negarستان.atu.ac.ir](http://negarستان.atu.ac.ir) اطلاع‌رسانی و ثبت نام می‌شود.

لذا خواهشمندیم برای استفاده هر چه بهتر از این سامانه راهنما را با دقت مطالعه فرمائید.

The screenshot displays the website's interface. At the top, there is a header with the university logo and the title 'سامانه اطلاع‌رسانی معاونت فرهنگی و اجتماعی نگارستان'. Below the header, a navigation menu includes links for 'خانه اصلی', 'درباره معاونت فرهنگی', 'انبار', 'قوانین و آیین نامه ها', 'ارتباط با ما', and 'پوچدها'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with buttons for 'کانون های فرهنگی', 'انجمن های علمی', 'تشریفات', 'تشکل های اسلامی', 'جشن دانش آموزشی', 'اردو ها', 'همایش ها', and 'کناس ها'. The right column features a large banner with a quote in Persian: 'قَالَتْ فَاطِمَةُ الزُّهْرَاءُ، سَلَامَ اللَّهِ عَلَيْهَا: هَر كَسْ عِبَادَاتٍ وَ كَارِهَاتٍ خُود رَا خَالَمْتَه بَرَاءِ خُودَا اِتْجَام دَهْد. خُودَاوند بَهْتَرِيْن مَصْلَحَاتِ هَا وَ بَرَكَاتِ خُود رَا بَرَاءِ او تَقْدِيْر مِي تَمَائِد.' Below the banner, there is a section titled 'آخرین خبرها' (Latest News) containing several news items with images and brief descriptions.

ورود به سامانه نگارستان

چنانچه تاکنون از این سامانه استفاده نکردید نام کاربری شما (شماره دانشجویی) کلمه عبور شما(کد ملی بدون صفرهای اولیه) می باشد.



صفحه خانگی :

پس از ورود به سامانه، "صفحه خانگی" و میز کار شما بصورت ذیل نمایش داده میشود.



## راهنمای سامانه :

دانشجو می تواند با کلیک بر روی لینک راهنما ، نحوه کارکردن با سامانه را مشاهده کند.

## صفحه خانگی :

لینک رسیدن به صفحه نخست

برنامه های فرهنگی و رویدادهای فعال نمایش داده می شود که طبق شرایط رویداد و وضعیت ثبت نام شما دکمه ی نمایش داده شده در مقابل آن تغییر می کند.

با توجه به وضعیت درخواست ثبت نام شما لینک های ثبت نام تغییر پیدا می کند .

## ثبت نام :

در صورتی که تاکنون برای درخواست ثبت نام اقدام نکرده باشید دکمه به رنگ سبز و با عنوان ثبت نام برای شما نمایش داده می شود.

## تکمیل ثبت نام :

در صورتی که ثبت نام کرده باشید ولی هزینه مربوط به ثبت نام در رویداد را پرداخت نکرده باشید دکمه نارنجی رنگ تکمیل ثبت نام برای شما نمایش داده می شود.

The screenshot displays a list of events under the heading "رویدادهای فعال". Each event entry includes an icon, title, date, time, and location. The buttons for each event are color-coded and labeled with callout boxes:

- Event 1:** "عنوان کارگاه : کارگاه معماری". Button: "پایان مهلت ثبت نام" (Red). Callout: "مهلت ثبت نام به پایان رسیده است".
- Event 2:** "عنوان همایش : دفاع مقدس (ویژه خواهران)". Button: "پایان مهلت ثبت نام" (Red). Callout: "ثبت نام انجام شده برای پرینت رسید کلیک کنید".
- Event 3:** "عنوان اردوی سیلماهی : اردوی سیلما کوروش". Button: "چاپ رسید" (Blue). Callout: "برای ثبت نام در اردو کلیک کنید".
- Event 4:** "عنوان اردوی سیلماهی : test ayoyabi". Button: "ثبت نام" (Green). Callout: "ثبت نام انجام شده ولی تکمیل نشده است".
- Event 5:** "عنوان اردوی سیلماهی : اردوی سیلما کوروش". Button: "تکمیل ثبت نام" (Orange).
- Event 6:** "عنوان اردوی سیلماهی : اردوی سیلما کوروش". Button: (None visible).

## پایان مهلت ثبت نام :

در صورت اتمام مهلت ثبت نام دکمه مربوط به رنگ قرمز نمایش داده می شود و امکان ثبت نام در رویداد مربوطه به اتمام رسیده است.

در صفحه خانگی علاوه بر رویدادها می توانید از آخرین اخبار های فرهنگی دانشگاه اطلاع پیدا کنید.

**آخرین خبرها :**

**عدم گذاشتن وسایل در خوابگاه ۵ قبل از مورخ ۹۶/۰۴/۱۰**

قا بل توجه دانشجویان محترم بدینوسیله به اطلاع می رساند با توجه به نظافت اتاق های خوابگاه ۵ از مورخ ۹۶/۴/۴ لغایت ۹۶/۴/۱۰ ضرورت دارد که هیچ گونه وسیله ...

تاریخ ثبت خبر : ۴ تیر سال ۱۳۹۶ | تعداد بازدید : ۱۶۳

**اطلاعیه در خصوص اخبار های خوابگاه در تابستان**

قا بل توجه دانشجویان ساکن خوابگاهها بدینوسیله به اطلاع میرساند دانشجویان گرامی در صورت تمایل از مورخ ۹۶/۴/۱۰ وسایل اضافی غیر قیمتی خود را شامل پتو ...

تاریخ ثبت خبر : ۱۶ خرداد سال ۱۳۹۶ | تعداد بازدید : ۳۲۸

**نامه ها :** منظور از نامه ها ، نامه هایی است که شما برای واحد مدیریت ارسال می کنید . نامه ای که شما ارسال می کنید قابلیت پیگیری از طریق همین کار تابل را دارد .

مکاتبات

نامه ها :

با عرض سلام و خسته نباشید  
لظفا درخواست بنده در مورد دریافت مسئولیت اردوی مشهد بررسی شود.  
تاریخ: ۰۲ مهر ۱۳۹۶ - ۱۱:۰۵

تعداد نامه های خوانده نشده

نامه ها ( 1 )

ارسال نامه جدید

با عرض سلام و خسته نباشید  
لطفا درخواست بنده در مورد دریافت مسئولیت اردوی مشهد ...

۰۲ مهر ۱۳۹۶ - ۱۱:۰۵

مشاهده همه موارد

برای ارسال نامه گیرنده را مشخص می کنید عنوان کوتاهی برای نامه خود اضافه کنید و در ادامه متن نامه را وارد کنید دقت بفرمائید در صورت نیاز به پیوست شما می توانید برای نامه خود تنها یک پیوست ارسال کنید . پس اگر به طور مثال شما نیاز به ارسال چند عکس دارید ابتدا آنها را در قالب یک فایل زیپ در بیاورید و با حداکثر حجم مجاز اقدام به ارسال نامه نمائید.

The screenshot shows an email composition form with the following fields and callouts:

- گیرنده:** انتخاب کنید (Receiver selection)
- عنوان:** \* (Subject line)
- متن:** \* (Message body)
- انتخاب فایل:** No file selected. Browse (File attachment section)

Callout boxes provide additional instructions:

- دانشجو می تواند گیرنده نامه را انتخاب کند** (The student can select the recipient)
- عنوان نامه را مشخص کنید** (Specify the subject line)
- متن نامه را مشخص کنید** (Specify the message text)
- حداکثر حجم مجاز فایل ارسالی و فرمت های مجاز مشخص شده در این قسمت دقت نمایید** (Pay attention to the maximum allowed file size and supported formats in this section)

Buttons at the bottom: **انصراف** (Cancel) and **ارسال نامه** (Send message).

### پیگیری نامه ها :

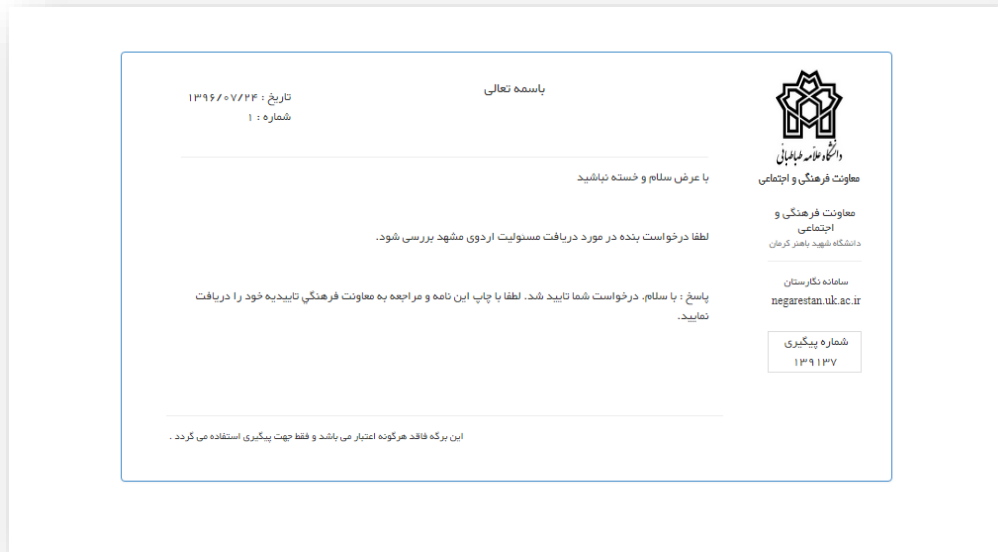
در صورتی که به نامه شما پاسخ داده شود یا اینکه نامه شما به شخص دیگری ارجاع داده شود تغییرات اعمال شده از طریق همان بخش قابل پیگیری است بر روی نامه خود کلیک نمائید تا پاسخ ویا ارجاع صورت گرفته را مشاهده کنید.

The screenshot shows the message tracking interface with the following details:

- عنوان:** با عرض سلام و کسته نیامید
- متن نامه:** لطفا درخواست بنده در مورد دریافت مسئولیت اردوی مشهد بررسی شود.
- فایل پیوست:** مشاهده
- تاریخ ارسال:** ۲۰ شهریور ۱۳۹۶ - ۱۸:۳۶
- پاسخ:** پاسخی ثبت نشده است .
- ارجاعات:** این پیام در تاریخ ۲ مهر ۱۳۹۶ - ۱۰:۱۸ توسط فرشاد عمجی خوانده شد. <Df/> در تاریخ ۲ مهر ۱۳۹۶ - ۱۰:۴۷ توسط محمد یوسفي به ربابه ابوبی - کارشناس ارجاع شده است . توضیحات محمد یوسفي : انجام شود. این پیام در تاریخ ۲ مهر ۱۳۹۶ - ۱۱:۰۵ توسط زینب سالاری خوانده شد .

Buttons at the bottom: **ورودت نامه** (View message) with a red arrow pointing to it.

در صورتی که دکمه ی پرینت نامه را شخص پاسخ دهنده انتخاب کرده باشد دانشجو از نامه دریافتی دکمه پرینت را کلیک می کند و اقدام به پیگیری مکاتبات می کند.



## اعلان ها :

در صورتی که از واحد مدیریت برای شما نامه ای ارسال شود . شما از طریق این قسمت می توانید نامه را مشاهده نمایید.

تعداد اعلان های خوانده نشده داخل پراتنز جلوی این عنوان قابل نمایش است .

تعداد اعلان خوانده نشده

اعلان جدید (۰)

ثبت درخواست مجوز نشریه

درخواست شما برای ثبت مجوز نشریه نوال و بدر با کد...

دکتر بصیری - ۲۰ شهریور ۱۳۹۶ - ۱۴:۵۴

ثبت درخواست مجوز نشریه

درخواست شما برای ثبت مجوز نشریه نشریه خلیج گرگان...

دکتر بصیری - ۲۰ شهریور ۱۳۹۶ - ۰۹:۱۶

مشاهده همه موارد

اعلان دریافتی

دانشجو می تواند اعلان ها را مشاهده

عنوان :	ثبت درخواست مجوز نشریه
توضیحات :	درخواست شما برای ثبت مجوز نشریه نشریه خلیج گرگان با کد رهگیری ۲۷۴۸۴۲ ثبت شد .
تاریخ ارسال :	۴ ساعت قبل، ساعت ۰۹:۱۶
فرستنده :	ربابه ایوبی

**میز کار :**

دانشجوی گرامی دقت فرمائید در صورتی که شما دبیر کانون یا انجمن ، تشکل و یا سردبیر نشریه ایی باشید این آیتم برای شما فعال می شود .

در صورتی که شما چندین مسئولیت به صورت همزمان برعهده داشته باشید . با کلیک برروی میز کار مسئولیت های شما نمایش داده می شود برای انجام عملیات بر روی هر کدام از مسئولیت ها می توانید روی آن کلیک نمائید.

**میز کار دبیر کانون ، انجمن ، تشکل ها**

همانطور که گفته شد برای ورود به این قسمت باید روی اسم کانون یا انجمنی که می خواهید برای آن اقدامی انجام دهید کلیک نمائید . در صفحه که باز می شود شما توانایی ارسال برنامه های پیشنهادی کانون ، انجمن ، تشکل ها را دارید. برنامه های پیشنهادی به این معنی است که درخواست شما بعد از بررسی کارشناسان و مدیریت و معاونت فرهنگی در صورت صلاحدید و تائید توسط آن ها به عنوان یک برنامه و رویداد اجرایی که سایر دانشجویان بتوانند از آن استفاده نمایند ثبت و اطلاع رسانی خواهد شد. برای ثبت برنامه پیشنهادی خود تمام آیتم های خواسته شده را دقت و کامل شرح دهید. در صورتی که شما از قبل برنامه ایی ثبت کرده باشید این برنامه و یا برنامه ها از قسمت برنامه های ثبت شده در پائین همین صفحه قابل پیگیری است .

گردش کار توی همون جدول پایین که گزارش برنامه های ثبت شده هست نشون داده میشود و بر روی برنامه درخواستی تان کلیک کنید و نتیجه نهایی را مشاهده نمائید.

میز کار دبیر کانون - کانون شعر و ادب

برنامه های فرهنگی

نام طرح \*

مکان \*

برگزار کننده \*

زمان برگزاری \*

امکانات مورد نیاز \*

مبلغ کل برآورد هزینه ها \*

جزئیات هزینه ها \*

سال ماه روز

تایم سالان سرویس نقایه

ریال

پرنیت

دبیر می تواند از برنامه های ثبت شده خود را مشاهده و پرنیت تهیه نماید .  
برنامه هایی که هنوز بررسی نشده اند دبیر می تواند عملیات ویرایش و حذف را انجام دهد.

برنامه های ثبت شده

عنوان : همایش قرآن و زندگی  
توضیحات : شبیه‌سازی ششمین جشنواره مسابقات  
زمان ثبت : ۱۳۹۶/۰۷/۲۲

پرنیت

گرددش کار در تاریخ ۲۲ مهر ۱۳۹۶ - ۱۰:۱۷ شروع شد .  
در تاریخ ۲۳ مهر ۱۳۹۶ - ۱۰:۱۷ توسط احمد یوسف زاده (طراح سیستم) به امیر لری زاده (معاون اداره کل امور فرهنگی) فرستاده شد .  
در تاریخ ۲۳ مهر ۱۳۹۶ - ۱۰:۱۷ توسط احمد یوسف زاده (طراح سیستم) به حسین فولادی (کارشناس مالی) فرستاده شد .  
با درخواست برنامه مخالفت شد .

عنوان : همایش قرآن و عترت  
توضیحات : همایش قرآن و عترت با حضور استادیان عرصه برگزار خواهد شد.  
زمان ثبت : ۱۳۹۶/۰۶/۳۰

پرنیت

گرددش کار در تاریخ ۳۰ شهریور ۱۳۹۶ - ۱۴:۳۷ شروع شد .  
در تاریخ ۳۰ شهریور ۱۳۹۶ - ۱۴:۳۷ توسط احمد کاتمی (کارشناس) به زینب سالاری (کارشناس) فرستاده شد .

عنوان : همایش قرآن و زندگی  
توضیحات : تست توضیحات برنامه کانون عترت و قرآن  
زمان ثبت : ۱۳۹۶/۰۷/۰۱

پرنیت حذف ویرایش

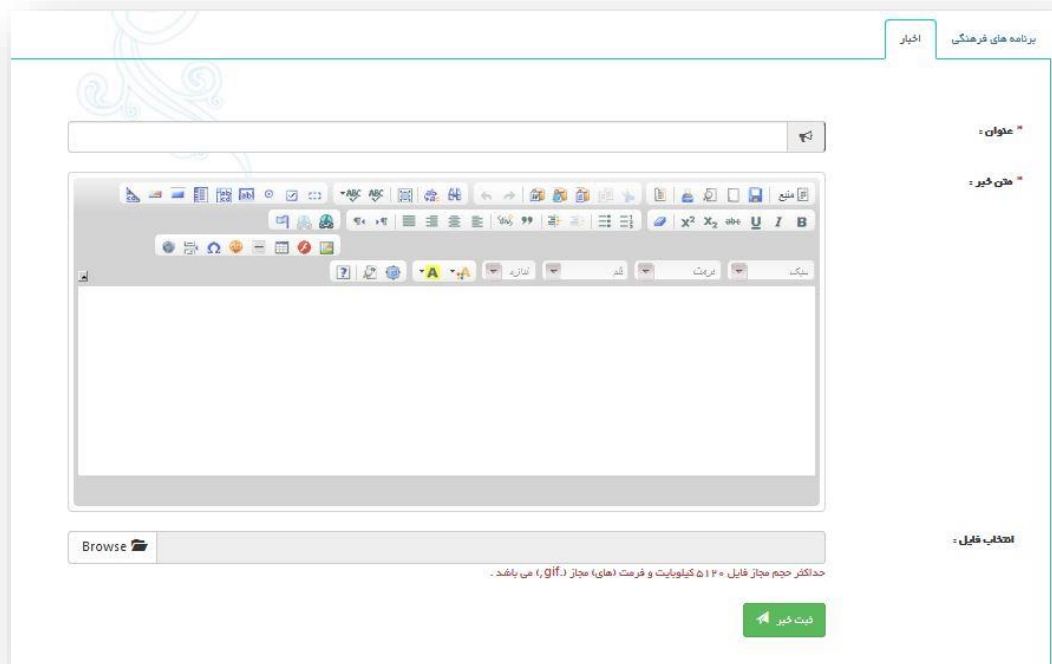


## اخبار:

یکی دیگر از امکاناتی که در اختیار دبیران گذاشته می شود ثبت خبرهای مربوط به کانون و تشکل ها و یا انجمن های علمی که دبیر آن هستند میباشد.

دانشجوی گرامی برای ثبت خبر و یا مشاهده و ویرایش اخباری را که ثبت نموده اید بر روی اخبار کلیک نمائید و آیتم های مربوط را تکمیل کنید .

دقت بفرمائید تنها در صورت تائید اخبار ثبت شده توسط کارشناس امور فرهنگی این اخبار در سایت برای عموم دانشجویان نمایش داده می شود .



## میز کار سردبیر نشریه

دانشجوی گرامی دقت بفرمائید سردبیر نشریه به شخصی اطلاق می شود که قبل از این درخواست مجوز چاپ نشریه خود را از منوی سمت راست ارسال کرده باشد و با درخواست وی موافقت شده باشد.

بعد از اینکه اعلان مربوط به موافقت با مجوز نشریه برای شما ارسال شد . میز کار مربوطه برای شما باز می شود بر روی آیتم میز کار و سپس اسم سردبیر نشریه درخواستی خود کلیک نمائید تا به صورت ذیل میز کار اصلی شما نمایش داده شود .

در این مرحله شما می توانید فایل های تهیه شده برای چاپ را در این قسمت ارسال کنید . توضیحات مربوط به فایل ارسالی را نیز در بخش توضیحات وارد کنید .

میز کار سردبیر نشریه علمی نهال و بذر

ثبت فایل نشریه

گزارش فایل ها

Browse

انتخاب فایل :

توضیحات :

ثبت فایل

برای مشاهده فایل هایی که تاکنون ارسال کرده اید و ویرایش آنها می توانید از قسمت گزارش فایل ها اقدام نمائید.

ثبت فایل نشریه

گزارش فایل ها

فایلی برای نشریه ثبت نشده است .

در "صفحه ی خانگی" می توانید منوهای زیر را انتخاب کنید

"پروفایل من" اولین آیتمی است که در منوی سمت راست مشاهده می شود. سایر آیتم های منو به شرح ذیل می باشند :

۱. اردوها
۲. دانش آموختگی
۳. همایش ها
۴. کارگاه ها
۵. کلاس ها
۶. کانون های فرهنگی
۷. تشکل های اسلامی
۸. انجمن های علمی
۹. مجوز نشریه
۱۰. شعر و متن ادبی
۱۱. ورودی جدید
۱۲. اردوی سینمایی
۱۳. مسابقات قرآن و عترت

که در ادامه، کاربرد این صفحات شرح داده خواهد شد.

## پروفایل من

این بخش شامل سه سربرگ ( مشخصات دانشجوی ، ویرایش اطلاعات و ارسال مدارک ) می باشد .

### مشخصات دانشجو

در این سربرگ مشخصات اطلاعات عمومی خود را می توانید مشاهده نمائید . برای تکمیل اطلاعات دیگر و تکمیل فرم علاقمندی بر روی سربرگ ویرایش اطلاعات کلیک کنید .

نام و نام خانوادگی :	رابعه احمدی	نام پدر :	
کد ملی :	۲۱۱۰۱۰۹۸۴۱	شماره دانشجویی :	۹۵۰۰۰۰
جنسیت :	مونث	سن :	---
تلفن ثابت :	۰۱۷۳۲۵۰۷۵	تلفن همراه :	۰۹۱۱۷۵۰۸۴۲۰
شماره شبا :	IR۹۴۰۱۷۰۰۰۰۰۰۱۰۶۴۷۷۷۳۰۰۶	پست الکترونیکی :	rb@yahoo.com
آدرس :	عدالت ۶۰ مجتمع دکتر فرهنگی	کد پستی :	۴۹۱۴۶۲۵۱۴

### ویرایش اطلاعات

در این صفحه امکان ویرایش اطلاعات از قبیل شماره تلفن ، شماره شبا و آدرس و کدپستی را در سیستم دارد اگر اطلاعاتتون تغییر کرده میتونید اصلاح کنید .

تلفن ثابت *	تلفن همراه *
۰۱۷۳۲۲۳۳۳۳۳۳	۰۹۱۱۷۵۰۸۴۲۰
شماره شبا :	ایمیل :
	farzaneh.rad۹۲@
آدرس :	کد پستی *
گرگان - خیابان ولی عصر	۴۹۱۷۷۱۷۶۷۹

## مدارک دانشجو

امکان ارسال مدارک خواسته شده از شما ( تصویر پرسنلی ، تصویر کارت ملی و صفحات اول و دوم شناسنامه و همچنین فرم رضایت نامه والدین برای حضور در اردوها و سایر فعالیت فرهنگی ، سایر مدارک ) را نیز از این قسمت بارگزاری نمایید .

عکس پروفایل دانشجو	مشاهده (به کیلوبایت)
تصویر کارت ملی	مشاهده (۱۶۶ کیلوبایت)
تصویر صفحه اول شناسنامه/ پاسپورت	مشاهده (۹۵۹ کیلوبایت)
تصویر صفحه دوم شناسنامه/ پاسپورت	فایلی ارسال نشده است .
فرم تعهدنامه رضایت والدین جهت شرکت در اردوها	فایلی ارسال نشده است .
سایر مدارک	فایلی ارسال نشده است .

## فرم علاقمندی :

در پر کردن فرم علاقمندی دقت بفرمائید چرا که اطلاع رسانی هایی که صورت می پذیرد بر اساس علاقمندی شما خواهد بود. اگر از شبکه های اجتماعی استفاده می کنید شماره خط و نام کاربری را وارد کنید شما وقتی بلی را انتخاب میکنید حتما باید یکی از موارد را پر کنید.

دانشجو می تواند در صفحه ویرایش اطلاعات علایق های خود را وارد نماید از قبیل (هنری ، مذهبی ، ادبی ، همکاری در نشریات ، همکاری در کانون های دانشجویی ، فعالیت فوق برنامه و مهارت ها را وارد نماید.

علاقه هنری :

عکاسی ، موسیقی ، کاریکاتور ، فیلم کوتاه و مستند ، داستان نویسی و خاطره نویسی ، نقاشی و طراحی ، شعر

علاقه مذهبی :

فعالیت های قرآنی ، شرکت در فعالیت های مربوط به نماز ، مسابقات و پژوهش های قرآنی

علاقه ادبی :

شعر ، سخن ادبی ، نثر و داستان نویسی

همکاری در نشریات :

ادبی ، مذهبی ، علمی ، طراحی و کاریکاتور ، فرهنگی ، صفحه آرایی ، تصویرنگاری ، پژوهشی ، طنز ، عکاسی

همکاری در کانون های دانشجویی و تشکل ها :

قرآن و معارف ، شعر و ادب ، سلامت رفتار ، مهارت اجراء ، پیچ

فعالیت های فوق برنامه هنری :

طراحی و نقاشی ، عکاسی ، تشکیل گروه های تئاتر ، خوشنویسی ، کاریکاتور ، تذهیب ، فیلمسازی ، ساختن کلیپ و مناهنگ

تدریس ، ارائه اثر و همکاری ، شرکت در کلاس

فعالیت های فوق برنامه مذهبی :

حفظ و قرائت قرآن ، توشیح و ... ، قرائت قرآن در مجالس ، تزیین به انجام ، تزیین به قرائت ، شرکت در گروه

فعالیت های فوق برنامه ادبی :

شعر نو یا کلاسیک ، داستان نویسی ، تدریس ، ارائه اثر و همکاری ، شرکت در کلاس

سایر موارد :

آشنایی با رایانه ، مجری گری ، ترجمه زبان ، خبرنگاری ، تدریس ، ارائه اثر و همکاری ، شرکت در کلاس ، تزیین به انجام ، تزیین به انجام

چنانچه در موضوع خاص دیگری دارای تجربه و مهارت کافی در اجرا و یا تدریس آن هستید به صورت کامل بنویسید :

مهارت ۱ :  داستان نویسی

مهارت ۲ :  فیلمسازی

مهارت ۳ :  عکاسی

ثبت تغییرات